

NYELVTUDÁSÉRT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

KIVONAT

- ❖ Az Egyesület neve: Nyelvtudásért Országos Nyelvoktatási és Nyelvvizsgáztatási Szakmai Egyesület
- ❖ Az egyesület nevének rövidítése: Nyelvtudásért Egyesület
- ❖ Az Egyesület alapítási éve: 2012
- ❖ Az Egyesület: önálló jogi személyként, saját alapszabállyal, képviselettel, elkülönült gazdálkodással rendelkező szervezet.

Az Egyesület célja és feladatai

- ❖ **Az Egyesület célja:**
A *Nyelvtudásért* Egyesület küldetése, hogy a nyelvtudás értékét szem előtt tartva támogassa a nyelvoktatás és nyelvvizsgáztatás területén a helyes gyakorlatot és a társadalom egésze számára fontos szakmai, oktatáspolitikai kérdésekben elősegítse a párbeszédet a döntéshozók és a döntésben érintettek között.
- ❖ Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
- ❖ Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.
- ❖ Az Egyesület feladatai különösen:
Az Egyesület feladata, hogy az idegennyelv-oktatási szakmát és annak intézményrendszerét érintő legfontosabb aktuális kérdésekben a hazai nyelvoktatás és nyelvvizsgáztatás vezető intézményeinek, valamint a szakma országosan elismert képviselőinek részvételével elősegítse szakmailag megalapozott közös álláspont kialakítását, szakmai ajánlásokat és ezeket alátámasztó háttéranyagokat dolgozzon ki. Feladata, hogy a társadalmilag is jelentős kérdésekben kialakított szakmai állásfoglalásait a nyilvánosság számára is közérthetően megjelenítse, azt képviselje.
- ❖ Az egyesület fent megjelölt szolgáltatásaiból az egyesület tagjain kívül más is részesülhet.

Az Egyesület tagsága

- ❖ **Az Egyesület tagja** lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.
A rendes tag felvételéről írásbeli felvételi kérelme alapján az Egyesület Elnöksége dönt.
- ❖ **Az Egyesület tagjának jogai:**
 - részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
 - a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;

- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
 - választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
 - indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökségi ülések napirendi pontjaira;
 - betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
 - a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- ❖ **Pártoló tag** lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, szintén igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, tagdíjfizetési kötelezettsége, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.
- ❖ Az egyesületbe való belépés önkéntes. Az egyesület rendes (és pártoló) tagságfelvétellel keletkezik. A felvételtől az elnökség dönt, és a tagokról nyilvántartást vezet.
- ❖ Az Egyesület tagja köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait betartani, valamint részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását, köteles a közgyűlés/elnökség által meghatározott tagdíjat rendszeresen megfizetni.
- ❖ A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával.
- ❖ A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

Az Egyesület szervezete és tisztségviselői

- ❖ Az Egyesület szervei: Közgyűlés, Elnökség.
- ❖ A **Közgyűlés** az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkotja. A Közgyűlést évente *egyszer* össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. Az Elnöknek tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább tíz nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes.
- ❖ A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a körülményről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták. A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.
- ❖ A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.
- ❖ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének a kimondása;
- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- az Elnökség és a tisztségviselők megválasztása és visszahívása; ha a tisztségviselő feladata ellátására méltatlanná válik;
- tagdíj mértékének megállapítása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása; az éves költségvetés megállapítása
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

❖ A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az Alapszabály elfogadásához, módosításához;
- az Egyesület feloszlásához, más Egyesülettel történő egyesülés kimondásához.

❖ Elnökség

- Az egyesület operatív irányító szerve az 5 fős Elnökség, amely a közgyűlésen az Egyesület tagjai sorából 2 éves időtartamra megválasztott elnökből, elnökhelyettesből, főtitkárból és elnökségi tagokból áll. Az Elnökség jogosult minden olyan kérdésben dönteni, ami nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- Az Elnökség feladata az egyesület tevékenységének szervezése, irányítása. Az egyesület költségvetésének kidolgozása, éves program munka- és ülésterv jóváhagyása.
- Az Elnökség feladata továbbá az egyesület működési feltételeinek megteremtése, továbbá határozathozatal a Közgyűlés időpontjáról és napirendjéről.
- Az Elnökség legalább félévente nyilvános ülést tart, amelyen minden tag, tanácskozási joggal vehet részt. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze a napirend közlésével.

❖ Az Egyesület elnöke

Az Egyesület elnökét 2 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

❖ Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása;
- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- irányítja az Elnökség munkáját;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- képviseli az Egyesületet;
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- összehívja az Elnökség üléseit;
- vezeti az ügyintéző apparátust;
- irányítja az Egyesület gazdálkodását;

❖ Az egyesület képviselője

Az egyesület, mint jogi személy képviselője az egyesület elnöke. Távollétében az egyesület képviselőjét az alelnök látja el. A jogi személy nevében aláírásra a jogi személy képviselője jogosult. Ha nem ő az

aláíró, és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, az alelnök vagy a főtitkár aláírása szükséges.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
- természetes és jogi személyek támogatásai;
- az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
- rendezvény bevétel;
- egyéb bevételek.

Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

Az Egyesület Alapszabályát a 2012 március 21-i Közgyűlés fogadta el.